

Утверждаю
Глава государственной администрации
Рыбницкого района и г.Рыбницы



 А.Ф. Демьянова

«13» 11 2015 г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Рыбницкая русская средняя общеобразовательная школа №6
с лицейскими классами»

Обсужден и принят
на педагогическом совете

«28» августа 2015 г.

Директор школы

 Н.В. Романовская



Согласовано

Начальник

МУ «Рыбницкое УНО»

 З.И. Герасимова

«04» 11 2015 г.



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Рыбницкая русская средняя школа № 6» учреждено решением Госадминистрации Рыбницкого района и города Рыбницы (решение № 1156 от 29 ноября 1999г.) На 2 сессии XXII созыва 24 мая 2000г. муниципальное общеобразовательное учреждение «Рыбницкая русская средняя школа №6» была переименована в муниципальное образовательное учреждение «Рыбницкая русская средняя общеобразовательная школа №6 с лицейскими классами» (далее Учреждение).

1.2. Под Учреждением с лицейскими классами понимается вид общеобразовательного учреждения, организующего и осуществляющего на постоянной основе функционирование классов, реализующих программы лицейского образования.

1.3. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, а также с учетом особенностей и возможностей индивидуальных программ по предметам.

Для получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует утвержденный государственный общеобразовательный стандарт.

Деятельность учреждения направлена на:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего государственным образовательным стандартам;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора ими и последующего усвоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

Основные цели и задачи деятельности, требования к условиям их реализации, ожидаемый результат лицейских классов и лицеев идентичны, независимо от количества открываемых классов.

1.4. Граждане, проживающие на территории Приднестровской Молдавской Республики, имеют право на выбор вида организации общего образования и формы получения общего образования.

С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме получения общего образования в семье.

Получение общего образования в семье есть форма освоения учащимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в семье, в форме экстерната.

Для получения общего образования в семье, как для других форм получения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, действует единый государственный образовательный стандарт общего образования.

Получение образования экстернатом проводится в соответствии с «Законом об образовании» Приднестровской Молдавской Республики.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией, законами Приднестровской Молдавской республики, другими нормативно-правовыми актами, Типовым положением об организации общего образования, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.6. Устав МОУ «Рыбницкая русская средняя общеобразовательная школа №6 с лицейскими классами» - свод правил, регулирующих организацию и порядок деятельности Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами и находящимся в оперативном управлении имуществом, принадлежащими Учреждению на правах собственности. Учреждение как юридическое лицо вправе иметь расчетные и другие счета в учреждениях банков, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не несет ответственности по обязательствам учредителя и созданных им юридических лиц.

Отношения между учредителем и Учреждением определяется договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Приднестровской молдавской Республики.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотрено настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации как образовательного учреждения.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Приднестровской Молдавской Республики, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения)

Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного Герба Приднестровской Молдавской Республики возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.9. Медицинское обслуживание обучаемых в Учреждении обеспечивается медицинским работником, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучаемых.

1.10. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов по установленным нормам питания в специально отведенном помещении.

1.11. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Учреждение несет ответственность перед обществом и государством за реализацию прав личности на образование, соответствие выбранных форм организации учебно-воспитательного процесса возрастным психофизическим особенностям, требованиям охраны здоровья детей, качественное усвоение обучающимися учебного материала, соответствующего государственным образовательным стандартам.

1.14. Местонахождение (юридический адрес) Учреждения: г. Рыбница, улица Кирова, 134.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

2.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. В Учреждении преподаются:

- в качестве второго официального языка: молдавский и украинский;
- в качестве иностранного языка: английский и немецкий.

2.2. В первый класс принимаются дети, которым исполняется 6,5 лет на 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста 8 лет. В исключительных случаях принимаются дети шестилетнего возраста не достигшие 6, 5 лет по решению комиссии.

Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении;
- медицинская индивидуальная карта о состоянии здоровья ребенка;
- документ, подтверждающий место жительства ребенка;
- карта развития ребенка (для детей, посещавших ДООУ).

Достигшим необходимого возраста, но не проживающим в микрорайоне Учреждения детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных учебных мест в Учреждении.

В лицейские классы на следующие профили: естественнонаучный, информационно-технологический, гуманитарный, математический. принимаются учащиеся на основании Положения о Лицейских классах:

- по результатам конкурсного отбора, в соответствии с заключением школьной комиссии об уровне интеллектуального развития ребенка и его готовности к обучению на материале повышенной сложности.

Выбор профиля при создании лицейских классов осуществляется на основании заявления родителей учащихся 8-х классов и с учетом возможностей образовательного Учреждения, при этом приоритетными являются предметы технического, математического, естественнонаучного циклов.

Условия конкурсного отбора разрабатываются Учреждением самостоятельно, утверждаются учредителем.

Обязательным условием зачисления в лицейские классы является:

- высокий уровень знаний по профилирующим предметам (оценки «4» и «5»);
- положительное заключение о состоянии здоровья и медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня.

2.3. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие основного и среднего (полного) образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получившие общее образование в форме семейного образования или в форме экстерната.

При приеме в Учреждение в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию,хождение аттестации в Учреждении не является обязательным. В этом случае, помимо документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Устава, предоставляется также личное дело обучающегося и документ об уровне образования или уровне освоения соответствующей образовательной программы (табель успеваемости, сводная ведомость успеваемости, аттестат об основном общем образовании).

2.4. Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по Учреждению. Процедура приема подробно регламентируется правилами приема в Учреждение, которые не могут противоречить Закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

2.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней образования:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – четыре года);

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – пять лет);

III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – два года)

Нормативные сроки освоения основных общеобразовательных программ общего образования лицейских и пролицейских классов составляют:

-основное общее образование (II ступень)-5 лет (пролицейское образование 5-7 классы, лицейское образование 8-9 классы);

-среднее общее образование (III ступень)-2 года (лицейское образование 10-11 классы).

Содержание общего образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми в установленном порядке и реализуемыми на основе государственных образовательных стандартов.

Обучение в пролицейских и лицейских классах осуществляется по основным образовательным программам, а по профильным дисциплинам – по дополнительным образовательным программам.

2.6. Задачами начального общего образования являются:

- а) воспитание и развитие обучаемых;
- б) овладение обучаемыми чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

2.7. Задачами основного общего образования является:

- а) воспитание обучаемого;
- б) становление и формирование личности обучаемого, развитие его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

2.8. Задачами среднего (полного) общего образования являются:

- а) развитие интереса к познанию и творческих способностей обучаемого;
- б) формирование навыков у обучаемого к самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

2.9. Обучение в лицейских классах позволяет:

- предоставить наиболее способным учащимся оптимальные условия для получения среднего образования на более высоком уровне;
- осуществить раннюю профилизацию обучающихся и дать им повышенную подготовку по профильным предметам;
- сформировать у учащихся навыки самостоятельной и научно-исследовательской работы;
- обеспечить непрерывность основного, среднего и высшего образования.

2.10. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого самостоятельно, в соответствии с Базисным учебно-развивающим планом и регламентируется расписанием занятий. При этом:

- Учреждение работает по графику пятидневной и шестидневной недели в две смены;
- продолжительность академического часа в 1 кл. составляет –35 мин., во 2 – 11 кл. – 45 мин;
- расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся;
- в учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных Базовым учебным планом;
- обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в установленном порядке.

Содержание лицейского образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов, включающими обязательный базовый компонент образования, предусматривающими углубленное изучение профильных дисциплин и специальных предметов.

2.11. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных правил и норм.

Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 30 обучающихся, групп продленного дня от 20 обучающихся до 25.

Количество открываемых лицейских классов зависит от числа учащихся, подавших заявления, прошедших конкурсный отбор и, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм. Наполняемость лицейских классов устанавливается не менее 20 и не более 25 учащихся.

При проведении занятий по второму официальному языку в 1 – 11 классах, по иностранному языку во 2 – 11 классах, по технологии в 5 – 7 классах, по физической культуре 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике в 10 – 11 классах, классы делятся на две группы при наполняемости 20 и более обучающихся.

При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а так же 1-4-х классов при изучении иностранного и

второго государственного языков. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся групп продленного дня.

С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по соглашению с учредителем в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения, а так же специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии.

Для проведения занятий в лицейских классах по профилирующим предметам при наличии соответствующих специалистов и условий производится деление классов на 2 группы в классах с численностью 20 и более учащихся в соответствии с Уставом Учреждения. Деление классов по другим предметам Базисного учебно-развивающего плана Учреждения, осуществляется в соответствии с Положением «Об организации общего образования».

2.12. Годовой календарный учебный план утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения Педагогического совета Учреждения и по согласованию с учредителями.

Организация образовательного процесса в лицейских классах строится на основе индивидуального учебного плана, разрабатываемого учреждением самостоятельно в соответствии с Базисным учебно-развивающим планом Учреждения, который утверждается в установленном порядке и регламентируется расписанием занятий.

Учебные часы вариативной части учебного плана лицейских классов могут быть использованы для:

- а) увеличения количества часов на предметные области из инвариантной части учебного плана с целью углубления и расширения содержания образования;
- б) введения учебных курсов и предметных областей, обеспечивающих образовательные потребности обучающихся;
- в) введения дополнительных общеобразовательных программ.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителем (преподавателем) по пятибалльной системе (минимальный балл-1; максимальный балл-5).

Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти и полугодие (для предметов с одним недельным часом).

В конце года выставляются итоговые годовые оценки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной советом школы.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов по отдельным предметам проводится в конце учебного года, начиная с пятого класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 1 апреля педагогическим советом Учреждения, который определяет формы, порядок проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора.

2.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность не более, чем по двум предметам (за исключением 10-классников).

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года первой четверти возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся на ступенях начального и общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по одному-двум предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению Педагогического совета.

2.15. Обучаемые, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию в сроки, определяемые Учреждением, но не позднее первого числа первого месяца следующего учебного года.

2.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, оставляются на повторное обучение.

Обучающиеся по образовательным программам среднего (полного) общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Учреждения.

2.17 Учащиеся лицейских классов, не успевающие по дополнительным образовательным программам, могут быть переведены в классы, реализующие основные образовательные программы, по итогам года. Одновременно Педагогический совет должен рассмотреть вопрос о возможной переаттестации учащегося по программам Учреждения.

2.18. Учреждение, по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей), соответствует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования или экстерната.

2.19. Право дать учащемуся общее образование в семье предоставляется всем родителям (законным представителям).

Педагогический совет Учреждения может предложить родителям (законным представителям) перевести учащегося на семейную форму обучения в случае невозможности его обучения на очной (дневной) форме в организации общего образования или рассмотреть заявление родителей о переводе учащегося на семейную форму получения образования.

Перейти на семейную форму получения общего образования могут обучающиеся на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего и среднего (полного) общего.

Обучающийся, получающий общее образование в семье, вправе на любом этапе обучения по обращению родителей (законных представителей) и на основе решения Педагогического совета продолжить образование в данной или другой организации общего образования.

Отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с действующим законодательством ПМР и Уставом.

Для получения образования в семье родители (законные представители) особо нуждающихся учащихся в получении образования посредством такой формы, (например по состоянию здоровья), могут:

а) пригласить преподавателей самостоятельно;

б) обратиться за помощью в организацию общего образования (условия, порядок и формы оказания помощи регламентируются заключенным договором);

в) обучать ребенка самостоятельно.

Преподавать могут только лица, имеющие педагогическое или иное равноценное образование.

Обучающиеся в семье для перевода в следующий класс проходят промежуточную аттестацию, а для окончания основной и средней школы итоговую аттестацию.

Учреждение осуществляет прием и учет детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора формы получения образования (получение образования в семье). В приказе о зачислении ребенка в Учреждение указывается форма получения образования. Данным приказом обучающийся прикреплен к соответствующему классу с отметкой в классном журнале. Приказ хранится в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося и результаты промежуточной и итоговой аттестации сохраняются в Учреждении в течение всего срока обучения и на протяжении пяти последующих лет.

Учреждение в соответствии с договором:

а) предоставляет обучающемуся на время обучения на общих основаниях учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке организации общего образования;

б) обеспечивает методическую помощь педагогам и родителям, осуществляющим обучение в семье;

в) обеспечивает при необходимости консультативную помощь обучающемуся, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

г) осуществляет промежуточную и итоговую аттестации обучающегося;

д) осуществляет текущий контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимся, получающим образование в семье;

е) предоставляет возможность участия в различных мероприятиях, проводимых организацией общего образования.

ж) может исключить учащегося.

Родители (законные представители), а также Учреждение, в которую зачислен ребенок, несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2.20. Учреждение несет ответственность за получение основного общего образования обучаемым до достижения им 15-летнего возраста. По согласию родителей (законных представителей) и согласованию с УНО обучающийся, достигший возраста 15-ти лет, может оставить школу до получения им основного общего образования.

2.21. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается итоговой аттестацией.

Формы и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся в семье определяются Учреждением.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников организаций общего образования.

2.22. Выпускникам Учреждения после прохождения итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении образовательных программ среднего (полного) общего образования награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью с выдачей аттестата установленного образца.

2.23. На бесплатной для обучающихся основе Учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги: введение новых курсов, организация кружков, спортивных секций, спецкурсов.

2.24. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и государственными стандартами в соответствии с Положением «О дополнительных платных образовательных и прочих услугах в учреждениях образования Приднестровской Молдавской Республики».

2.25. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов обучения, режима работы в пределах, определяемых Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» и Уставом Учреждения.

2.26. Учреждение самостоятельно в определении годового календарного учебного графика. Учебный год начинается с 01.09. Продолжительность учебного года не менее 34 недель, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

2.27. Учреждение самостоятельно в выборе порядка и периодичности промежуточной аттестации.

III. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.1. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как образовательного учреждения.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Приднестровской Молдавской Республики, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного Герба Приднестровской Молдавской Республики возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. За Учреждением учредитель закрепляет имущество, принадлежащее учредителю на праве оперативного управления.

Объекты, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним учредителем на правах оперативного управления имуществом в пределах, установленных Законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями учредителя назначением имущества и договора между учредителем (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением.

3.3. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения (кроме основных фондов, приобретенных за счет собственных средств Учреждения) в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

3.4. Деятельность Учреждения финансируется его учредителем. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом;
- средства родителей (законных представителей), полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от ООО «Будущее в детях»;
- доход полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной доходной деятельности;
- другие источники, не запрещенные законом.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета учредителя.

3.5. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, в частности, устанавливает работникам ставки заработной платы.

3.6. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этой собственностью и учитывает ее на отдельном балансе.

Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется за счет собственных средств и средств учредителей. Расходы на текущий и капитальный ремонт Учреждения несет учредитель.

3.7. Порядок финансирования расходов, связанных с обучением учащегося в семье, определяется в договоре между родителями (законными представителями) и Учреждением в которой обучается ребенок, а также в смете расходов на обучение ребенка. Расходы на обучение учащегося, получающего образование в семье, производятся за счет родителей (законных представителей) за исключением случаев, предусмотренных законодательством ПМР и закладываются в смету расходов Учреждения. Расчет количества часов на обучение определяется в соответствии с порядком, установленным для индивидуального обучения на дому больных детей.

Родители (законные представители), чьи дети получают образование в семье, не лишаются права на получение компенсаций, установленных государственными и муниципальными органами власти на детей соответствующего возраста.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. К исключительной компетенции учредителя относятся:

- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения;

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения как общеобразовательного учреждения.

Права и обязанности учредителя в области управления Учреждением подробно определяются в договоре между ними, который не может противоречить закону «Об образовании», Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

4.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются Совет Учреждения, Попечительский совет, Педагогический совет, общее собрание трудового коллектива Учреждения.

4.3. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет Учреждения, избираемый на год и состоящий из представителей педагогического коллектива, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на собрании обучающихся II и III ступеней Учреждения, родительском собрании, Педагогическом совете Учреждения по равной квоте в **5** человек от каждой из перечисленных категорий.

Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, не реже четырех (двух) раз в год. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II и III ступеней, родительского собрания, педагогического совета Учреждения, директора Учреждения. Представители, избранные в совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за него проголосовало не менее двух третей состава присутствующих, среди которых были, равным образом, представлены все категории членов совета. Процедура голосования определяется советом Учреждения.

К компетенции совета Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения, изменение и дополнения к Уставу;

- принятие плана развития Учреждения;

- принятие решения об исключении из Учреждения обучающегося;

- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;

- принятие решения о сдаче в длительную аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности, а так же земельных участков (по представлению директора Учреждения, согласованному с учредителем).

4.4. ОО «Будущее в детях» (или попечительский совет) является добровольным объединением, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной, консультационной и иной помощи.

По решению общего собрания родителей и с соблюдением законодательства об общественных организациях ОО «Будущее в детях» (или попечительский совет) регламентируется в установленном порядке.

ОО «Будущее в детях» участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ему средств и имущества.

4.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования в рамках государственных образовательных стандартов, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторный курс обучения в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжения обучения в форме семейного образования;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения;
- образует экзаменационную комиссию в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже пяти раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического совета и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается большинством голосов присутствующих на собрании трудового коллектива.

Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование органа общественной самостоятельности-совета трудового коллектива- для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его исполнением;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов (для школ с числом работающих не менее 15 человек);
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрания полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.7. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию

Директор Учреждения:

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся в Учреждении;
- утверждает штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри Учреждения или вне его не допускается.

4.8. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение. Порядок приема, перевода и увольнения, а также другие вопросы, касающиеся трудовой деятельности, регулируются действующим, трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор формы обучения;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебными планами, ускоренный курс обучения;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по авторским программам;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения с учетом установленной арендой платы за учебники;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- добровольно участвовать в работе детских и молодежных общественных организаций, деятельность которых не носит политический или религиозный характер.

Подробно права и обязанности обучающегося определяются в декларации прав обучающихся Учреждения, которая не может противоречить Закону «Об образовании», Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

5.2. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать правила поведения обучающихся, выполнять законные требования работников Учреждения;
- соблюдать единые требования к одежде обучающихся.

5.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся в Учреждении.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся в Учреждении имеют право:

- выбирать формы обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- участвовать в управлении Учреждением;
- участвовать (на добровольных началах) в работе ОО «Будущее в детях».

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- не нарушать правил предусмотренных настоящим Уставом;
- создать необходимые условия для получения своими детьми образования.

Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требования о предъявлении Учреждению рекламации на качество образования и (или) несоответствие образования требованиям государственного образовательного стандарта.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание и получение ими основного общего образования.

Родители (законные представители) несут материальную ответственность за ущерб, нанесенный их ребенком Учреждению.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут закрепляться в заключенном Договоре между ними и Учреждением, который не противоречит Закону «Об образовании», Типовому положению об образовательном учреждении и Уставу Учреждения.

5.5. Работник Учреждения имеет право на:

- участие в управлении в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

5.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний учащихся;
- повышать квалификацию.

С этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работником общеобразовательного учреждения.

5.7. Работники обязаны соблюдать:

- Устав Учреждения;
- правила внутреннего распорядка;
- трудовой договор (контракт);
- должностную инструкцию.

VI. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает локальные правовые акты(перечень прилагается).

6.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) обучающиеся II и III ступеней должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

7.2. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются советом Учреждения, утверждаются и регистрируются в установленном порядке.

7.3. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению учредителя, если это не несет за собой нарушения

обязательств Учреждения. При реорганизации, ликвидации Учреждения Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться в установленном законом порядке.

7.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.7. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащее Учреждению на правах собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования в городе (районе).

VIII. АРХИВЫ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

8.1. Учреждение обязано обеспечить учет и сохранность документов по личному составу и передавать их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации и реорганизации учреждения.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ.

1. Коллективный договор
2. Правила внутреннего трудового распорядка для работников
3. Положение об использовании средств премиального фонда
4. Положение о дополнительном материальном стимулировании работников
5. Программа развития Учреждения
6. Концепция воспитания воспитанников и школьников
7. Устав Учреждения
8. Положение о порядке приема, перевода и отчисления учащихся
9. Правила поведения учащихся
10. Правила поощрения и взыскания учащихся
11. Основные требования к внешнему виду обучающихся и сотрудников
12. Положение об организации и проведении торжественной церемонии вручения аттестатов (свидетельств) выпускникам
13. Положение о методическом объединении классных руководителей
14. Положение о классном руководителе
15. Положение о школьном ученическом комитете
16. Положение об общественном инспекторе по охране прав детства
17. Положение о социальном педагоге
18. Положение о музее Учреждения
19. Положение о педагогическом Совете
20. Положение о родительском комитете
21. Положение о внутришкольном контроле
22. Положение о методическом совете
23. Положение о Совете Учреждения
24. Положение о предметной олимпиаде, конференции
25. Положение о приемке продуктов питания
26. Положение об организации образования «Общеобразовательная школа – детский сад»
27. Должностные инструкции
28. Функциональные обязанности по охране труда согласно занимаемой должности
29. Приказы и распоряжения
30. Годовой календарный учебный график
31. Штатное расписание
32. Тарификационный список учителей и других работников
33. Контрольные списки руководителей и педагогических работников